

**T.C.**  
**EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞEHİT RAMAZAN AYDOĞAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olaym, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Eldesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcık ile bin secde eder-varsayım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden nâ şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*B. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhtafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahiil ve harici, bedhahlarım olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen; vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusaltı bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Çehren ve hile ile saız vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve tatta hüyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fair u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evdahi işte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaf; olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*B. Öztürk*

## SUNUŞ



*Kurumumuzda görev alan her kademedeki kişilerin katılımını sağlayan sonuç almaya yönelik çabaların bütünü olan stratejik planda amacımız; Şimdi Neredeyiz? Nerede olmak istiyoruz? Gelişmemizi nasıl ölçeriz? Gelişmemize yönelik planımızı nasıl belirleyip denetleyebiliriz? Sorularına verilecek cevaplar stratejik planımızın özünü oluşturmaktadır.*

*Bu plandan amacımız; kurumumuzun gelecekte almak istediği pozisyonu belirlemeye yönelik olarak, sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çalışmalar maksimum performans ve paydaş tatminine önem veren, kurum kültürünün geliştirilmesinde tüm kurum mensuplarının katılımı ile takım ruhu ve paydaş odaklı hizmet ve ürünlerin geliştirilmesi etkin ve etkili kaynak kullanma yönetimini içermektedir.*

*Çalışma kalite ve kültürünün artırılması, paydaş tatmini, çalışanların güdülenmesi, verimlilik, çalışanların yetkilendirilmesi, iş süreçlerinin düzenli bir şekilde yürümesinin sağlanması nedeniyle günümüzde kalite yönetimi ve stratejik planlama popüler bir görünüm kazanmıştır.*

**Bilal AYDOĞDU**  
**Şehit Ramazan Aydoğan**  
**Anadolu Lisesi Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	15
BÖLÜM III (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER) .....	18
MİSYONUMUZ .....	18
VİZYONUMUZ.....	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	18
BÖLÜM IV AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER .....	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	25
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	28
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	29
EKLER: .....	30

## BÖLÜM I

### GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bilal AYDOĞDU	Okul Müdürü	MUSTAFA TUNALI	Müdür Yardımcısı
Sezer ÇETİN	Müdür Başyardımcısı	ŞAHİN ERCAN	Öğretmen
Hatice ULUDAĞ	Rehber Öğretmen	İLHAN YETKİN	Öğretmen
Hayrettin AVERİ	Okul Aile Birliği Başkanı	AYŞE ALAN	Öğretmen
Nurdan BOYALI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	RAMAZAN KAZANKAYA	Gönüllü Üye
Adem TIRAŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	HALİL KARAMAN	Gönüllü Veli

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

#### Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

*1988 yılında eğitim öğretime başlayan okulumuz, kuruluş tarihinde Atatürk Lisesi ek binasında faaliyete başlamış, daha sonra şimdi Öğretmenevi olarak kullanılan eski Hükümet Konağı'na taşınmıştır. Kendi binasının tamamlanmasının ardından 1988 yılında buraya taşınmış ve halen eğitim öğretimini burada sürdürmektedir.*

*Okulumuzun adı Kasım 2018 yılında Şehit Ramazan Aydoğan Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.*

*Okulumuz Ereğli - İvriz yolu üzerinde Belceağaç Köyü sınırları içinde olup yakınında İvriz Anadolu Öğretmen Lisesi vardır. Spor Salonu ile 4 açık basketbol sahası ve 1 voleybol sahası vardır. İlçe merkezine uzaklığı 7 km olup, öğrenciler ve personel servis araçları , taşımali servis ve şehir içi toplu taşıma araçları ile okula gidip gelmektedirler. Öğle yemeği için pansiyon ve kantinden de yararlanılmaktadır.*

*Okul binası 28 derslik ve laboratuvarlardan oluşmaktadır. Bina 3 katlıdır ve kaloriferle ısınmaktadır. Okul bahçesi yaklaşık 37.000 m<sup>2</sup> olup oyun alanları dışında tamamı ağaçlandırılmıştır. Ağaçların sulanması için damlama sulama sistemi kurulmuş olup doğu cephesinde çalışmalar sürdürülmektedir.*

*Merkezi sistemle öğrenci alınan okulumuza 2005 yılına kadar yılda 120 öğrenci kaydedilmiş; bu tarihten itibaren yıllık ortalama 210 öğrenci (7 sınıf) alınmıştır.2018 2019 Eğitim Öğretim yılında 9. Sınıflara 10 şube öğrenci alınmıştır. Öğrencilerimizin çoğunluğu Ereğli merkez ve çevresinden, yaklaşık % 15'i ise diğer illerden gelmektedir. Okulumuzda gündüzlü eğitim verilmekte olduğundan ilçe dışından gelen öğrencilerimiz ilçe merkezindeki çeşitli yurtlarda barınmaktadırlar.*

*Ağustos 2010 da bir sivil toplum kuruluşu tarafından 100 öğrenci kapasiteli ortaöğretim kız öğrenci yurdu yapılmış olup hizmet vermeye devam etmektedir.*

Okulumuzun sportif başarıları aşağıda gösterilmiştir.

<b>SPORTİF ETKİNLİKLER</b>			
<b>Yıllar</b>	<b>Spor takımı sayısı</b>	<b>Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı</b>	<b>Spor müsabakalarında alınan dereceler</b>
<b>2014-2015</b>	6	50	5
<b>2015-2016</b>	7	65	8
<b>2016-2017</b>	7	65	6
<b>2017-2018</b>	7	65	12

## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

<b>İli:</b> KONYA		<b>İlçesi:</b> EREĞLİ			
<b>Adres:</b>	GAYBİ MAH. MERKEZ SK. ŞEHİT RAMAZAN AYDOĞAN ANADOLU LİSESİ NO: 216 EREĞLİ / KONYA	<b>Coğrafi Konum (link):</b> 37.466456,34.106957	<a href="https://goo.gl/maps/k4kqLbUDLhw">https://goo.gl/maps/k4kqLbUDLhw</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	3327248636	<b>Faks Numarası:</b>	3327248739		
<b>e- Posta Adresi:</b>	176679@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://konyaeal.meb.k12.tr">http://konyaeal.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>176679</b>	<b>Öğretim Şekli: (Okul için)</b>	(Tam Gün)		
<b>Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1988</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	60		
<b>Öğrenci Sayısı: (Okul için)</b>	Kız	486	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	16
	Erkek	300		Erkek	24
	<b>Toplam</b>	786		<b>Toplam</b>	40
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)</b>	29	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)</b>	29		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)</b>	20	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı (Okul için)</b>	14		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (Okul için)</b> Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.	859.33	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	5.5		



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	0	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	24	23	47
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	3	3	6
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>60</b>

## Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X

Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	<b>2.760</b>	Pansiyon	<b>x</b>	
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	<b>37.000</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>900</b>			
Kantin (m2)	150			
Tuvalet Sayısı	<b>15</b>			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9/A	18	17	35	11/A	16	11	27
9/B	18	15	33	11/B	18	8	26
9/C	17	15	32	11/C	17	8	25
9/D	18	16	34	11/D	19	9	28
9/E	19	15	34	11/E	18	9	27
9/F	20	15	35	11/F	16	2	18
9/G	16	16	32	12/A	20	8	28
9/H	19	15	34	12/B	20	7	27
9/I	17	16	33	12/C	19	7	26
9/K	18	15	33	12/D	19	6	25
10/A	17	14	31	12/E	16	7	23
10/B	19	13	32	12/F	17	6	23
10/C	18	13	31	12/G	17	5	22
10/D	20	12	32				

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	42	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	50

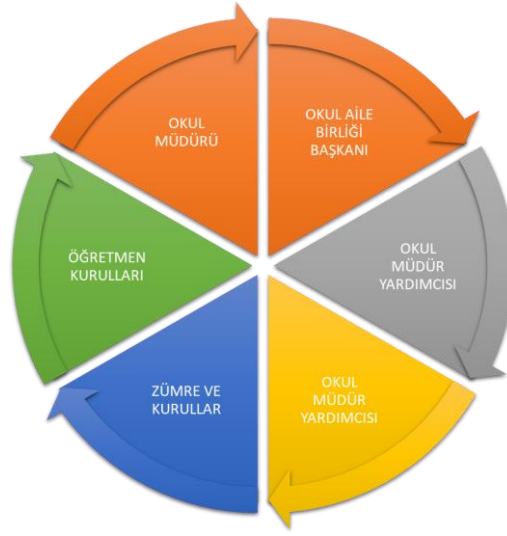
### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>YILLAR</b>	<b>GELİR MİKTARI</b>	<b>GİDER MİKTARI</b>
2016	295771.50	<b>278438,50</b>
2017	328635.83	<b>291819.83</b>
2018	675439.71	<b>654921.71</b>

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

Sigara , madde beğimliliği ve sağlıklı yaşam konuları kapsamında 300 öğrenciye uygulanan tutum-değerlendirme anketi sonuçlarına göre öğrencilerin sigara kullanımına olumsuz tutum sergilemedikleri sonucuna ulaşılmıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sigara , madde bağımlılığı ve sağlıklı yaşam konuları kapsamında 35 öğretmene uygulanan tutum-değerlendirme anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin “öğrencilerin” okulda sigara kullanma alışkanlıklarına olumsuz tutum sergiledikleri sonucuna ulaşılmıştır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Sigara , madde bağımlılığı ve sağlıklı yağam konuları kapsamında 20 veliye uygulanan tutum-değerlendirme anketi sonuçlarına göre velilerin çocukların sigara kullanma alığkanlıklarına olumsuz tutum sergiledikleri sonucuna ulağılmığtır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin iyi olması.
Çalışanlar	Mevcut eğitim kadrosunun deneyimli olması
Veliler	Okulumuzda velilerle iletişim kanallarının açık olması ve iyi bir iletişim ağının olması.
Bina ve Yerleşke	Bina ve yerleşkenin ihtiyaçlarının az olması , görülen eksikliklerin kısa sürede giderilmesi.
Donanım	Okulumuzun spor salonunun bulunması.
Bütçe	Okul Aile birliği bütçesinin yeterli olması.
Yönetim Süreçleri	Okuldaki tüm süreçlerde katılımcı yönetim anlayışının yerleşmiş ve uygulanıyor olması.
İletişim Süreçleri	Okulumuzda iletişim kanallarının açık olması ve iyi bir iletişim ağının olması
vb.	

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	2018 2019 Eğitim Öğretim yılında öğrenci sayısının aşırı artması, Öğrenci devamsızlıkları.
Çalışanlar	Özel Güvenlik görevlisi ve TYP çalışanlarının her yıl değişmesi süreklilik olmaması.
Veliler	Bazı velilerin okula ve öğrenciye karşı ilgisiz

	olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun şehir merkezine uzak olması.
Donanım	Çok küçük çapta eksikliklerin olması.
Bütçe	Bazı ödeneklerin geç gelmesi.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin sık değişmesi.
İletişim Süreçleri	Velilerin toplantılara katılımının arzu edilen düzeyde olmaması , ilgisizlik göstermeleri.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	İlçemizdeki kurumlarla yakın ilişkilerin olması.
Ekonomik	İhtiyaçların büyük ölçüde karşılanıyor olması.
Sosyolojik	Okul kültürü ve sevgi saygı ortamı olması.
Teknolojik	Teknolojinin yakından takip edilmesi , kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat-Yasal çerçevede hareket ediliyor olması.gelişmelerin takip edilmesi uygulanması.
Ekolojik	Güzel bir ekolojik ortamda olması , çevre kirliliği gürültü vs. olmaması.

### Tehditler

Politik	2018/2019 Eğitim öğretim yılında aşırı derecede öğrenci alımı sonucu oluşan sorunlar.
Ekonomik	Zaman zaman okul aile bütçedeki yetersizlikler, aksamalar.
Sosyolojik	Velilerin beklenti düzeylerinin yüksek olması.
Teknolojik	Öğrencilerin Teknoloji bağımlılığının genel başarıyı etkilemesi.
Mevzuat-Yasal	Mevzuattaki sık sık değişme olması öğrenci ve velilerin bu duruma ayak uydurmada zorluk çekmesi.
Ekolojik	Yoktur.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	ULAŞIM
<b>2</b>	BARINMA
<b>3</b>	HAYAT BOYU ÖĞRENME
<b>4</b>	DEVAM DEVAMSIZLIK

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Akademik Başarı
<b>2</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
<b>3</b>	Sınıf Tekrarı
<b>4</b>	Bursluluk ve Destek
<b>5</b>	Öğrenci davranışları



### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Mesleki Yeterlilikler
2	Kurum Kültürü , Mali Yapı.
3	Hizmetiçi.
4	Donanım , Eğitim Ortamları.
5	Temizlik, Hijyen.
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği.
7	Teknolojik Altyapı.
8	Derslikler.
9	İnsan kaynağının verimli kullanılması.
10	Zümre ve Kurullar.

## **BÖLÜM III**

### **(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)**

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Atatürk ilke ve inkılaplarına gönülden bağlı, bu milletin ferdi olmaktan gurur duyan, anadilini ve en az bir yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilen, bilimsel ve analitik düşünceye sahip, sosyal becerilerle donanmış ve etkin iletişim kurabilen, özgüveni tam, paylaşmayı bilen ve takım ruhunun önemine inanan bireyler olarak hayata hazırlamaktır.

### **VİZYONUMUZ**

Öğrencilerimizi akademik ve sosyal yönden, çağdaş ve ulusal değerler doğrultusunda yetiştirerek, Türkiye'nin önde gelen okulları arasında yer almak ve uluslararası düzeyde adımımızı duyurmaktır.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
2. Çağdaşlık
3. Ulusal değerlere bağlılık
4. Çalışkanlık
5. İşbirliği ve paylaşımcılık
6. Planlılık
7. Eşitlik
8. Düzenlilik
9. Kararlılık
10. Girişimcilik
11. Yaratıcılık
12. Saygılı olma
13. Özgüvene sahip olma
14. Onur ve cesareti üstün tutma

15. Hırslı olma
16. Çevrecilik
17. Duyarlılık
18. Bencillikten uzak “Biz” duygusu

## BÖLÜM IV

### AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Stratejik Amaç 1:

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Taşınmalı Öğrenci Sayısı	131	135	140	145	145	150
PG.1.1.2	Yatılı Öğrenci Sayısı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Taşınan öğrenci sayısının genel öğrenciye oranı	16	17	18	18	19	20
PG.1.1.4	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.5	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısı	335	335	335	335	335	335
PG.1.1.6	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı %	0.6	0.5	0.4	0.3	0.2	0.1
PG.1.1.7	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	5	3	2	1	1	0

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Taşınmalı Öğrenci Sayısı artırmak için velilere yönelik bilinçlendirmek için toplantı yapılacaktır.	Taşımadan sorumlu müdür yardımcısı.	Eylül - Haziran
1.1.2	Yatılı Öğrenci Sayısı maksimum 100 olduğu için bu sayının altına düşmemeye çalışılacaktır.	Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı.	Eylül - Haziran
1.1.3	Taşınan öğrenci sayısının genel öğrenciye oranı artırılarak bu imkandan faydalanılması sağlanacak , bu çerçevede taşınmalı eğitim hakkı olup okula gelmeyen öğrenci ve velisi ile görüşmeler yapılacaktır.	Taşımadan sorumlu müdür yardımcısı.	Eylül - Haziran
1.1.4	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı % 100 olduğundan yapılan çalışmalarla bu oran korunacaktır.	Okul yönetimi	Eylül - Haziran
1.1.5	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısı yapılan çalışmalarla korunacaktır.	Okul yönetimi	Eylül - Haziran
1.1.6	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı yapılacak çalışmalarla her yıl düşürülmeye çalışılacaktır.	Okul yönetimi	Eylül - Haziran
1.1.7	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı yapılacak çalışmalarla her yıl düşürülmeye çalışılacaktır.	Okul yönetimi	Eylül - Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci sayısı	8	10	12	14	16	18
PG.2.1.2	Öğrencilere Rehberlik Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı.	42	45	50	55	60	65
PG.2.1.3	Lisanslı Sporcu Sayısı	65	70	75	80	85	90
PG.2.1.4	Kazanılan Madalya sayısı	12	14	16	18	20	22
PG.2.1.5	Kitap okuma saati oluşturulması (Ayda)	4	4	4	4	4	4
PG.2.1.6	Z Kütüphane kitap sayısı	1.800	2.000	2.200	2.300	2.500	2.700
PG.2.1.7	Kütüphaneden yararlanan öğrenci yüzde oranı %	40	45	50	55	60	65

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci sayısı öğretmenlerin yapacağı çalışmalar sayesinde artırılabacaktır.	Okul yönetimi – öğretmenler.	Eylül - Haziran
2.1.2	Öğrencilere sınav kaygıları v.b. rehberlik amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı rehber öğretmenin yapacağı çalışmalar sayesinde artırılabacaktır.	Okul rehber öğretmeni	Eylül - Haziran
2.1.3	Beden eğitimi öğretmenleri bu konuya daha fazla önem vererek ve yapacakları çalışmalarla lisanslı sporcu sayısını artıracaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eylül - Haziran
2.1.4	Kazanılan madalya sayısı yapılacak çalışmalar ve özverinin artırılması sonucu artırılabacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eylül - Haziran
2.1.5	Kitap okuma saati ayda 4 saat olarak verimli bir şekilde devam ettirilecektir.	Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleri. Okul Yönetimi.	Eylül - Haziran

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.6	Z Kütüphane kitap sayısı yukarıda belirtilen hedefler çerçevesinde artırılması için çaba gösterilecektir.	Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleri. Okul Yönetimi.	Eylül - Haziran
2.1.7	Kütüphaneden yararlanan öğrenci yüzde oranı % olarak yüksek gibi görülmekte özellikle Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenlerinin çalışmaları sonucu artırılmaya çalışılacaktır.	Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleri. Okul Yönetimi.	Eylül - Haziran

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okul Destekleme ve Yetiştirme Kursuna Katılan Öğrenci Sayısı	231	250	260	280	285	290
PG.2.2.2	Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	45	50	55	60	65	70
PG.2.2.3	Veli toplantılarına davet edilen veli sayısı	786	786	786	786	786	786
PG.2.2.4	Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı	12	13	14	14	15	15
PG.2.2.5	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı	% 1	% 1.5	% 2	% 2.5	% 3	% 3.5
PG.2.2.6	Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.2.7	Spor salonunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı	60	62	65	70	72	75

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
----	---------------	-----------------	--------------

<b>No</b>	<b>EYLEM İFADESİ</b>	<b>EYLEM SORUMLUSU</b>	<b>EYLEM TARİHİ</b>
<b>2.2.1</b>	Okul Destekleme ve Yetiştirme Kursuna Katılan Öğrenci Sayısı bilinçlendirme çalışması ve toplantılar yapılarak artırılabacaktır.	Destekleme ve yetiştirme kursu müdür yardımcısı	Kurslar başlamadan önce.
<b>2.2.2</b>	Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı kurum kültürü ve özverili çalışma sayesinde belirlenen hedefler çerçevesinde artırılmaya çalışılacaktır.	Okul yönetimi – Öğretmenler.	Eylül - Haziran
<b>2.2.3</b>	Veli toplantılarına davet edilen veli sayısı tüm öğrenci sayısı olmasına rağmen katılım arzu edilen düzeyde değildir , yapılan toplantılarda veli toplantısının önemi belirtilerek diğer velilerinde katılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul yönetimi – Öğretmenler.	Eylül - Haziran
<b>2.2.4</b>	Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısını artırmak için öğrenci ve öğretmenler için toplantılar yapılacaktır.	Okul yönetimi – Öğretmenler.	Kurslar başlamadan önce.
<b>2.2.5</b>	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı öğretmenlerin yapacağı çalışmalar sayesinde artırılmaya çalışılacaktır.	Okul yönetimi – Öğretmenler.	Eylül - Haziran
<b>2.2.6</b>	Okul dışında yürütülen kültürel faaliyet sayısı (gezi – inceleme v.b. ) imkanlar ölçüsünde artırılmaya çalışılacak.	Okul yönetimi – Öğretmenler.	Eylül - Haziran
<b>2.2.7</b>	Beden Eğitimi Öğretmenlerimizin çalışmaları sayesinde spor salonunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı hedefler doğrultusunda artırılabacaktır.	Beden Eğitimi öğretmenleri.	Eylül - Haziran



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Yüksek lisans yapan personel sayısı	9	10	10	10	11	11
PG.3.1.2	Doktora yapan personel sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.3.1.3	Merkezi ve mahalli hizmet içi kurs/seminer faaliyetlerine katılan personel sayısı	16	17	18	19	20	21
PG.3.1.4	Okul/Kurum gelirlerinin giderleri karşılama oranı	95	97	98	99	100	100
PG.3.1.5	Kamera sayısı	72	72	72	72	72	72
PG.3.1.6	Derslik Başına Düşen Öğrenci sayısı	29	28	28	27	27	26
PG.3.1.7	Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı.	1	1	2	2	2	2

#### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Yüksek lisans yapan personel sayısı okulun cazibe merkezi olması sağlanarak , kurumsal kültüründe geliştirilmesi ve sevgi saygı ortamının artırılmasıyla artırılabacaktır.	Okul yönetimi – Öğretmenler.	Eylül - Haziran
3.1.2	Doktora yapan personel sayısı okulun cazibe merkezi olması sağlanarak , kurumsal kültüründe geliştirilmesi ve sevgi saygı ortamının artırılmasıyla artırılabacaktır.	Okul yönetimi – Öğretmenler.	Eylül - Haziran
3.1.3	Merkezi ve mahalli hizmet içi kurs/seminer faaliyetlerine katılan personel sayısı öğretmenlerle yapılan toplantılar sonucu artırılabacaktır.	Okul yönetimi – Öğretmenler.	Eylül - Haziran

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.4	Okul/Kurum gelirlerinin giderleri karşılama oranı özellikle okul – aile birliğinin yapacağı çalışmalar sonucu % 100 e ulaştırılacaktır.	Okul yönetimi- Okul Aile Birliği	Eylül - Haziran
3.1.5	Kamera sayısı güvenli okul projesi sayesinde artırılarak kalite daha üst düzeye çıkarılmaya çalışılacak.	Okul yönetimi	Eylül - Haziran
3.1.6	Derslik Başına Düşen Öğrenci sayısı şu an için yeterli olsa da öğrencilerimize daha kaliteli bir ortamda Eğitim – Öğretim hizmeti sunma adına hedeflenen sayılara ulaşabilmek için çalışmalar yapılacaktır.	Okul yönetimi	Eylül - Haziran
3.1.7	Okullarda özel güvenlik elemanı imlanlar ölçüsünde 2 ye çıkarılmaya çalışılarak okulumuzda daha güvenli bir ortamın oluşması sağlanacaktır.	Okul yönetimi	Eylül - Haziran

**Stratejik Hedef 3.2.** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	16	16	16	16	16	16
PG.3.2.2	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürülen faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.2.3	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.4	Öğretmen Norm	57	57	57	57	57	57
PG.3.2.5	Ücretli Öğretmen	10	6	5	4	3	2
PG.3.2.6	Fatih Projesi kapsamında eğitimde teknolojiyi kullanmaya yönelik donanımı olan derslik oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.7	Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı	100	100	100	100	100	100

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı yeterlidir mevcut muhafaza edilecektir.	Okul yönetimi	Eylül - Haziran
3.2.2	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı özellikle İş Sağlığı ve Güvenliği alanında yapılan çalışmalarla artmıştır. Yıllara göre bu çalışmalar artacaktır.	Okul yönetimi	Eylül - Haziran
3.2.3	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % 100 olup bu oran korunacaktır.	Okul yönetimi	Eylül - Haziran
3.2.4	Öğretmen Normu yeterlidir mevcut muhafaza edilecektir.	Okul yönetimi	Eylül - Haziran
3.2.5	Ücretli Öğretmen sayısı azaltılmaya çalışılacaktır.	Okul yönetimi	Eylül - Haziran
3.2.6	Fatih Projesi kapsamında eğitimde teknolojiyi kullanmaya yönelik donanımı olan derslik oranı yeterlidir mevcut korunacaktır.	Okul yönetimi	Eylül - Haziran
3.2.7	Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı % 100 olduğundan aynı şekilde yüksek oran devam ettirilecektir.	Okul yönetimi	Eylül - Haziran

## V. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

#### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	654849	660745	675854	680741	685125	3.357.314
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25000	30000	32000	34000	36000	157.000
<b>TOPLAM</b>	679.849	690.745	689.854	714.741	721.125	3.514.314

## VI. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: